附件2：

**市级继续医学教育项目举办流程**

一、项目举办

1.个人报名：登录淄博市卫生健康事业发展中心（http://www.zbwsrc.cn）中“卫生人力资源管理系统”凭个人账户及密码登录“个人管理”→选择“继续医学教育培训” →点击“继教项目培训班” →点击“报名”→找到要参加的项目编号及名称点击“我要报名”。

2.报名审核：联系报名人所在单位科教科，由科教科完成报名审核：“卫生人力资源管理系统”（科教科账号）→打开“项目管理”→点击“项目审核”→点击“项目报名审核”找到本次参加的项目编号或名称，打开“报名人员”进行审核通过。

3.外来人员参加培训班报名方式：举办单位在项目报名期间登录科教账号，在左侧菜单中打开“项目管理”→点击“项目管理”→点击“报名缴费确认管理” →打开“报名人员”→点击“外来人员录入”→添加外来人员信息进行提交信息。

4.现场举办签到：持个人身份证至签到处，由会务人员用身份证读卡器，在“卫生人力资源管理系统”→“项目报名审核”→“报名人员”进行身份证识别“签到”或者“签退”。每天会议前签到两次，签退两次。

5.网上视频培训：项目举办期间，报名人员登录“卫生人力资源管理系统”-“个人登录”→选择“继续医学教育培训” →点击“继教项目培训班” →点击“视频学习”→找到要参加的项目编号及名称→点击“视频课件”学习。

6.上报执行情况：项目举办结束后，单位登录“卫生人力资源管理系统”→“项目管理”→“项目举办管理”，找到已举办的项目点击“填写执行汇报”，根据培训实际情况，填写上传培训项目材料（红头通知、日程、执行情况汇报表、培训总结、照片、授课老师、授课资料），纸质版原件项目材料不再上报，各单位形成档案自行保存，以备上级部门检查。

二、卫生专业技术人员学分申请

登陆“卫生人力资源管理系统”个人账户，点击左侧菜单栏中“继续医学教育培训”→打开“继教项目培训班” →找到已参加的项目，点击“申请学分”。经淄博市继续医学教育中心核实后，系统自动授予学分。